

CORSO TIME MANAGEMENT

Per ridare al tempo il giusto valore

8 ORE

Venerdì 11 e 18 Giugno | ore 14 - 18



PERCHÈ È IMPORTANTE

Per ottenere performance migliori ed essere più felici. Un corso pratico e dinamico, molto personalizzato, per scommettere sulle proprie potenzialità.



OBIETTIVI

- Definire i propri obiettivi personali o professionali
- Scegliere cosa fare e quando farlo
- Fare le cose importanti prima che diventino urgenti
- Imparare a gestire le proprie risorse personali
- Sconfiggere i ladri di tempo



DESTINATARI

Per dirigenti, per professionisti, per responsabili di area, per project manager, per chi cerca lavoro o per chi vuole cambiarlo, per chi vuole rendere il proprio lavoro più piacevole, per chi gestisce team.



ARGOMENTI

- Le leggi che regolano la gestione del tempo
- Conoscere la propria capacità di gestire il tempo
- Passare dalla logica della quantità di lavoro alla logica di qualità
- Ridurre ansia e stress con la gestione del tempo
- Conoscere App e strumenti di gestione del tempo
- Time e project management
- Utilizzare la delega
- La gestione delle liste



DOCENTE

Sonia Stefanovichj

(Formatrice e Coach di Forbusiness lifeskills srl)



CALENDARIO

8 ore

- Venerdì 11 Giugno 14-18
- Venerdì 18 Giugno 14-18



COSTI

270,00€ a partecipante



METODOLOGIA

Il corso è un costruito come un laboratorio interattivo nel quale riflettere sul proprio personale approccio al lavoro, per sperimentare tools che ottimizzano la gestione del tempo perché aumentano la consapevolezza.

La metodologia proposta è interattiva e prevalentemente induttiva al fine di favorire l'espressione e la "libertà esperienziale" dei partecipanti e il riferimento a situazioni e contesti professionali, rispettando i presupposti ed i principi dell'apprendimento e della formazione degli adulti. Un approccio didattico attivo che muove dal vissuto e dalla sperimentazione personale di ciascuno dei partecipanti per giungere all'apprendimento e all'illustrazione di concetti e modelli interpretativi e ad una crescita autonoma sulla competenza comunicativa. Tale metodologia viene seguita anche nel caso di formazione non in presenza (e -learning).



MATERIALI

Alla fine del percorso formativo è prevista la predisposizione di una dispensa digitale che sintetizza il percorso didattico effettuato e la successione delle slides proiettate, contenente anche una bibliografia/webliografia per l'approfondimento personale. A tutti i partecipanti viene rilasciato un attestato di frequenza.



SUPPORTI

I momenti di lezione frontale, condotti con l'ausilio di slides e lavagna a fogli mobili, saranno alternati dall'utilizzo di esercitazioni, giochi analogici, autodiagnosi ed autovalutazioni, role-playing, vissuti esperienziali, simulazioni, seguiti da specifici momenti di rielaborazione e sistematizzazione (debriefing). In caso di formazione a distanza il docente ha predisposto una specifica metodologia su piattaforme di e learning per la gestione interattiva e partecipata della formazione anche in situazione "a distanza".



TERMINI DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni possono essere effettuate inviando alle mail sotto riportate la scheda di iscrizione.

marketing@asfe-vr.it per Asfe

giorgia.martini@formazionespa.it per Formazione Spa

SCHEDA DI ISCRIZIONE

○ Nel caso di azienda

Il sottoscritto _____

in qualità di _____ dell'Azienda/Ente _____

_____ P.IVA _____

Tel. _____ E-mail _____

Per (Nominativo/i partecipanti all'intervento)

○ Nel caso di privato

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

Tel. _____ E-mail _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 "Testo unico in materia di protezione dei dati personali" il richiedente autorizza Asfe Scarl al trattamento dei suoi dati personali liberamente conferiti. I dati raccolti saranno trattati da Asfe Scarl al fine di elaborare la presente richiesta e relative pratiche gestionali correlate. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi. Il partecipante potrà in ogni caso esercitare i diritti di cui all'art. 7 del summenzionato decreto (conoscere, ottenere la cancellazione, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati) inviando una comunicazione scritta a: Asfe Scarl, Via Giuseppe Belluzzo, 2 - 37132 Verona, all'attenzione del Responsabile della Privacy.

RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA SEGUENTE ATTIVITÀ FORMATIVA: TIME MANAGEMENT – Per ridare al tempo il giusto valore – 11 e 18 Giugno 2021 E SI IMPEGNA A PAGARE ENTRO IL TERMINE DI ISCRIZIONE LA QUOTA DI €270,00 + IVA A PARTECIPANTE MEDIANTE Bonifico bancario intestato a IBAN IT85F0503411705000000044402 indicando come causale il nome dell'iscritto/iscritti e titolo e data del corso.

Inoltre

- DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE LE CONDIZIONI DI ISCRIZIONE RIPORTATE ALLA VOCE "TERMINI DI ISCRIZIONE" E DELLA INFORMATIVA SULLA PRIVACY.