



**La formazione aziendale  
per dare forma alle idee**

# SOFT SKILLS

## catalogo 2020



**RE START:  
COMPETENZE DI CHANGE  
MANAGEMENT**

pag **3**



**UNA BUONA COMUNICAZIONE  
E RELAZIONI PROFESSIONALI  
EFFICACI NEL LAVORO DIGITALE**

pag **4**



**STRATEGIE AZIENDALI  
AGGIORNATE PER VINCERE  
IL CAMBIAMENTO**

pag **5**



## RE START: COMPETENZE DI CHANGE MANAGEMENT

### S01 LA LEADERSHIP IN TEMPI DI CRISI

**Sviluppare e comunicare i modelli di leadership che mantengono fiducia, motivazione e fidelizzazione del personale**

**9 ore**  
Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning  
*oppure* Coaching individuale  
*Opzionale:*  
Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

La leadership è una competenza sempre più diffusa ad ogni livello della organizzazione. Esserlo in tempi di crisi è una necessità di molti. Anche perché le crisi scoperciano e rivelano in maniera maggiore le capacità o meno di conduzione e gestione, sia di una azienda, sia di un team strutturato, sia di un gruppo di lavoro di temporaneo.

Partendo da contributi interattivi, il modulo formativo comunicherà la ridefinizione concetto di leadership in tempo di crisi, e fornirà gli strumenti per gestirla nel migliore dei modi, e come comunicarla correttamente ai membri del proprio gruppo.

### S02 IL TEMPO DA TIRANNO A RISORSA

**Gestire bene il tempo del lavoro agile per mantenere la produttività e gestire lo stress**

**9 ore**  
Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning  
*oppure* Coaching individuale  
*Opzionale:*  
Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

Smart working, lavoro da remoto, confusione tra spazi dedicati al lavoro e quelli alla vita privata, richieste importanti, emergenze, impossibilità di sconnettersi. ... in questo momento è importante saper gestire il tempo perché il lavoro da casa non diventi una gabbia.

Il corso fornirà tecniche, strumenti e strategie che ci possono aiutare ad aumentare la nostra efficacia personale per mantenere la produttività ed evitare che lo smart working dienti una nuova fonte di stress.

### S03 PENSARE "OUT OF THE BOX"

**Sviluppare la propria creatività al lavoro per individuare soluzioni alternative di valore**

**9 ore**  
Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning  
*oppure* Coaching individuale  
*Opzionale:*  
Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

La creatività consente di trovare soluzioni originali anche in situazioni apparentemente poco praticabili, di trovare ipotesi e alternative diverse che, mutando l'ordine e le credenze consolidate, individuano percorsi di sviluppo.

a creatività è essenziale per ogni attività di innovazione, di ricerca, di sviluppo. È una competenza professionale importantissima e inaspettatamente efficace per individuare strategie di uscita e sviluppo dei tempi di crisi.

### S04 DIVERSAMENTE STRESSATI

**Imparare a gestire lo stress lavoro correlato ai tempi del covid19: come convivere con ansia e incertezza**

**9 ore**  
Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning  
*oppure* Coaching individuale  
*Opzionale:*  
Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

La nuova situazione socio lavorativa, il rientro al lavoro in una situazione di precarietà percepita, la gestione del lavoro in remoto, mettono a dura prova le nostre capacità e gestione del lavoro.

Il corso permetterà di auto valutare e acquisire consapevolezza del proprio stress e adottare strumenti e metodi di fronteggiamento e superamento.

### S05 SMART WORKING = SMART LEADER

**Competenze per gestire bene gruppi di lavoro anche nel lavoro distanza**

**9 ore**  
Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning  
*oppure* Coaching individuale  
*Opzionale:*  
Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

Gestire un gruppo di lavoro o farne parte richiede una capacità di mediazione tra individuo e gruppo. Se il lavoro è a distanza le competenze organizzative e tecnologiche ma anche di comunicazione, mediazione, ascolto vanno aggiornate.

Il corso consentirà di comprendere i meccanismi che stanno alla base del funzionamento di un gruppo di lavoro in smart working, fornirà esempi e soluzioni applicabili di come mantenere la comunicazione efficace per lo scambio di informazioni, la assunzione di decisioni, la realizzazione di documenti condivisi.

### S06 IL MIO LAVORO NON E' PIU' QUELLO DI PRIMA

**Riprogettare la propria identità professionale e il proprio ruolo dopo il periodo pandemico**

**9 ore**  
Esclusivamente in modalità Coaching individuale

Il percorso individuale si rivolge in modalità coaching a singoli imprenditori, professionisti, lavoratori. Il rientro al lavoro, la mutata condizione del mercato, i diversi modi di riorganizzare l'impresa possono comportare la ridefinizione di ruoli, mansioni, responsabilità e quindi di nuove competenze professionali.

Diventa importate ridisegnare un proprio percorso di sviluppo professionale per reggere il cambiamento e non farsi travolgere dal mercato del lavoro. Il percorso conclude con la strutturazione di un progetto personale di crescita e sviluppo professionale continui



## UNA BUONA COMUNICAZIONE E RELAZIONI PROFESSIONALI EFFICACI NEL LAVORO DIGITALE

**S07**

### DISTANTI MA VICINI NEL LAVORO

**Come comunicare e collaborare efficacemente anche a distanza**

**9 ore**

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

*Opzionale:*

Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

Le aziende stanno in maniera urgente incrementando soluzioni di telelavoro.

Una delle sfide più importanti da affrontare, con il telelavoro, è mantenere uno spirito di collaborazione e una comunicazione efficace e quindi anche "calda". Che sono condizioni importanti per il lavoro collaborativo nei gruppi di lavoro.

Il corso attraverso esempi e simulazione di casi aziendali fornisce indicazioni di come arricchire in tale direzione il proprio linguaggio professionale, istruzioni per l'ascolto attivo attraverso il mezzo telematico, frasi e accorgimenti per mantenere il feed back comunicativo e la circolazione della comunicazione tra persone in remoto.

**S08**

### ZOOM, GOOGLEMEETING, SKYPE, GOTOMEETING, GSUITE ... HELP!

**Come gestire e partecipare a riunioni in remoto: linee guida e istruzioni per l'uso**

**6 ore**

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

I meeting attraverso piattaforme virtuali da eccezione sta diventando la regola. Tanto che la gestione e la partecipazione alle riunioni diventa un compito via via crescente.

Il corso fornisce i **punti-chiave per gestire al meglio le riunioni in telelavoro** applicabili a qualsiasi piattaforma, sia dal punto di vista tecnologico che comportamentale che organizzativo e di coordinamento.

**S09**

### CAMBIA IL MONDO? CAMBIA LA COMUNICAZIONE!

**Come innovare la comunicazione aziendale**

**12 ore**

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

*Opzionale:*

Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

La creatività, la messaggistica vocale, l'evoluzione dei social... tutti temi che necessitano un ripensamento di strategie, organizzazioni, management e cultura aziendale. Siamo immersi in una società non più dell'informazione, del caos comunicativo. E che comportano la necessità di rivedere e innovare la comunicazione personale dentro e fuori dall'impresa.

Il corso consentirà di conoscere quali sono i nuovi canali e strumenti di comunicazione, acquisire la consapevolezza dei propri stili comunicativi, sperimentare modelli propri di comunicazione assertiva verso colleghi, collaboratori, clienti e fornitori.



## STRATEGIE AZIENDALI AGGIORNATE PER VINCERE IL CAMBIAMENTO

S10

### C'È BISOGNO DI NUOVI MODELLI DI BUSINESS COMMERCIALE

**Come aggiornare la strategia commerciale per mantenere la fidelizzazione dei clienti e trovarne di nuovi nel mercato**

12 ore

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

*Opzionale:*

Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

La crisi attuale si rifletterà in un cambio turbolento del mercato. Ecco che andranno individuati secondo un metodo e una direttrice salda i nuovi bisogni dei segmenti di clientela, il valore dell'offerta, i canali e risorse da attivare per competere con successo.

Il percorso, rielaborato sulla base sul metodo Business Canvas, consentirà all'azienda di aggiornare e adeguare il proprio modello commerciale e aggiornare le competenze del personale commerciale ai nuovi bisogni del cliente e agli obiettivi strategici dell'azienda.

S11

### MANTENIAMO LA ROTTA

**Motivare il personale alla vision, mission e valori chiave dell'azienda come risposta al cambiamento**

6 ore

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

Nei momenti di forte cambiamento o di crisi, come nella fase attuale si possono generare senso di volatilità e di incertezza. Il che richiede una rivitalizzazione della vision, mission e valori dell'impresa, come antidoto e modello di riferimento che tenga saldo il lavoro e l'agire professionale agli obiettivi e strategie dell'azienda.

Il corso fornisce ai partecipanti una formazione su quali sono i valori che contraddistinguono la propria azienda, la definizione e comprensione della Mission, la definizione e comprensione della Vision.

S12

### AZIENDE PERFORMANTI = COLLABORATORI EFFICACI

**Come sviluppare l'empowerment organizzativo dell'azienda**

9 ore

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

Il successo dell'azienda nel raggiungimento dei suoi obiettivi di produttività e fatturato dipende sempre più dalla capacità delle persone al suo interno di esprimere il potenziale e lavorare con la massima efficacia.

Il corso fornisce a personale dell'impresa deputato a ruoli di coordinamento o gestione di gruppi di lavoro strumenti conoscitivi sul concetto di empowerment e competenze per creare un ambiente sicuro e rispettoso, per dare e ricevere feedback di qualità, riconoscere e gestire i momenti di demotivazione e bassa performance dei collaboratori.

S13

### CONTROLLARE CORRETTAMENTE PER PREMIARE IL GIUSTO

**Come implementare in azienda un sistema di misurazione delle performance del lavoro smart**

9 ore

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

Le aziende stanno sempre più avviando il lavoro smart dei propri dipendenti. Implementare un sistema di misurazione delle performance a distanza può essere però complesso, mancando i termini di relazione continua e quindi di reciproco controllo e supporto.

Il corso presenta moduli tipo e strumenti operativi di definizione degli indicatori di prestazione del lavoro smart, istruzioni sull'utilizzo di sistemi di misurazione in remoto, gli accorgimenti e competenze per una gestione positiva e non conflittuale della valutazione.

S14

### TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO ... COME ORGANIZZARLI?

**Come avviare in azienda un sistema di work life balance**

9 ore

Formazione di gruppo in aula o presso l'azienda o in e-learning

*Opzionale:*

Sedute di coaching a distanza tra le sessioni

Le formule organizzative del lavoro sono e saranno sempre più complesse. Lo work life balance, quindi il bilanciamento tempo di vita – tempo di lavoro, sarà uno strumento sempre più utilizzato.

Il corso, grazie al contributo di consulenti organizzativi e di esperti di contrattualistica, fornisce le conoscenze di base personalizzate secondo il settore e quindi al contratto di riferimento dell'azienda, per l'implementazione di un sistema di work life balance in azienda:

- la conoscenza di soluzioni organizzative di supporto alla flessibilità lavorativa (fondamenti normativi, presupposti logistici e modalità di impianto);
- conoscenza e condizioni di applicabilità del telelavoro, part time, lavoro a isole, banche delle ore, flessibilità in ingresso ed in uscita etc.

## SETTING, STRUTTURA CALENDARI

Tutte le attività possono essere erogate

- per gruppi aziendali di 2 - 15 persone:
  - presso le sedi di ASFE;
  - in azienda
  - con formazione a distanza (e-learning) interattiva. Piattaforma utilizzata Webex (consulenza su richiesta per setting aziendale)
- oppure in modalità coaching individuale:
  - per i corsi che lo prevedono (vedi descrizione).

Nel caso di e Learning la durata della singola sessione sarà massima di 3 ore.

Alcuni corsi prevedono la possibilità di sedute di coaching individuale a distanza tra le sessioni d'aula (vedi descrizione)..

Tra le diverse sessioni possono essere assegnati lavori e approfondimenti individuali.

**Le ore riportate sono tutte indicative e personalizzabili secondo esigenze e organizzazione dell'azienda, così come personalizzabile è il costo dell'intervento**

## DOCENTI

I docenti sono tutti Senior: job trainer, psicologi del lavoro, coach, esperti in dinamiche relazionali, comunicative ed emotive, consulenti di organizzazione.

## COMPLETANO L'OFFERTA FORMATIVA

- Colloqui e interviste con i referenti aziendali (titolari, responsabili HR, capi reparto, responsabili gruppi di lavoro) per specificare bisogni e risultati attesi dall'azienda
- Report con i e risultati formativi dell'intervento all'azienda
- Materiali utilizzati in digitale, Bibliografia e webliografia per l'approfondimento personale
- Attestato di frequenza

## ORGANIZZAZIONE

- Su richiesta i corsi possono essere realizzati in sede esterna (residenziale) o formula week end residenziale
- Tutti i corsi prevedono la possibilità di percorsi post corso di coaching individuali o in piccolo gruppo con il docente a condizioni agevolate

**ASFE** AZIENDA  
SERVIZI  
FORMAZIONE  
IN EUROPA  
SOLUZIONI DALLA PARTE DELLE IMPRESE

**formazione** spa  
società consortile a r.l.

**4BUSINESS**  
l i f e s k i l l s

**ASFE Scarl** | Via Belluzzo, 2 – 37132 Verona

☎ 045 2056100 | ✉ info@asfe-vr.it | 🌐 www.asfe-vr.it

**Formazione SPA Scarl** | Via Kufstein, 5 – 38121 Gardolo (Tn)

☎ 0461 994748 | ✉ info@formazione spa.it | www.formazione spa.it

**4BUSINESS lifeskills** | Via Leoncino 15 – 37121 Verona

☎ 045 8531477 | ✉ info@4b-ls.com | 🌐 www.4b-ls.com